**Al Dirigente Scolastico (Responsabile della Trasparenza)**
**ai sensi del co. 3 let. a), b), e c) dell’art.5 del D.Lgs. n. 33/2013**

**OGGETTO: Richiesta di accesso “generalizzato” ai documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione (ai sensi dell’art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013)**

Il/La sottoscritto/a
[nome e cognome]
nato/a a [luogo di nascita] il [data di nascita]
C.F. [codice fiscale]
residente in [indirizzo di residenza], Prov. [provincia]
via [via di residenza]
Tel. [numero di telefono]

nella propria qualità di soggetto interessato

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

* prendere visione;
* ottenere copia semplice in formato elettronico con invio tramite posta elettronica;
* ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all’assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti da codesta Amministrazione:

**Documento**

* Descrizione del contenuto: [descrizione dettagliata]
* Autore: [autore del documento]
* Destinatario: [destinatario del documento]
* Data: [data del documento]

**Dato**

* Descrizione del contenuto: [descrizione dettagliata]
* Periodo di riferimento: dal [data inizio] al [data fine]
* Fonte del dato (es., denominazione della banca dati): [fonte del dato]

**Informazione**

* Descrizione del contenuto: [descrizione dettagliata]
* Periodo di riferimento: dal [data inizio] al [data fine]
* Fonte (es. pagina web dove l’informazione è citata): [fonte dell'informazione]

A tal fine dichiara di essere a conoscenza di quanto prevede la nuova disciplina e in particolare che:

* come stabilito dall’art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l’amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
* qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all’eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
* a norma dell’art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Con la presente il sottoscritto autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003.

**ALLEGA**

* copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

Luogo e data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Firma del richiedente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Distinti saluti,